



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "C. CARUSO"-ALTAVILLA IRPINA
Prot. 0006535 del 27/11/2023
I-1 (Uscita)

**AI PERSONALE
AI RSPD
Agli ASPP
Agli ALUNNI
dell'IC "C. CARUSO"
e p.c. Ai genitori degli alunni
AI DSGA**

**Alla Protezione Civile
del Comune di Altavilla Irpina
protezionecivile@comunealtavillairpina.gov.it**

**Cartella Circolari 2023-2024
Agli Atti/Sito Web/RE**

Circolare n. 60

OGGETTO: PROVA DI EVACUAZIONE - (D.L. 81/2008) – 01/12/2023

Si comunica alle SS.LL. che è stata programmata, per l'anno scolastico 2023/24, la prima prova di evacuazione che verrà effettuata **venerdì 01/12/2023** e coinvolgerà tutti i plessi scolastici dell'IC "C. Caruso".

La prova è da intendersi parte fondamentale del processo formativo di educazione alla sicurezza, previsto a favore degli studenti e del personale dell'istituto.

Tutti i presenti all'interno della scuola dovranno partecipare alla prova e sono tenuti a prendere visione della procedura di evacuazione e delle planimetrie dei piani in cui sono indicate le vie d'esodo.

Si riportano di seguito alcune indicazioni utili per la buona riuscita della prova stessa.

1. In ogni classe sarà cura dei docenti coordinatori individuare e affiggere i nominativi degli alunni apri-fila e chiudi-fila;

- alunno apri-fila: apre la porta e guida i compagni verso le aree esterne di raccolta;
- alunno chiudi-fila: assiste i compagni in difficoltà assicurandosi che nessuno sia rimasto dentro;
- illustrare, attraverso la segnaletica ubicata nei corridoi, i percorsi da utilizzare.

2. All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico (tre squilli prolungati di campana),

bisogna effettuare le seguenti indicazioni:

Comportamento dei DOCENTI

- mantenere la calma;
- interrompere immediatamente ogni attività;
- tralasciare il recupero di oggetti personali;
- portare con sé il registro contenente gli alunni assenti ed i verbali da compilare;
- effettuare l'appello e far pervenire ai responsabili di plesso, il modulo di evacuazione una volta raggiunta la zona di raccolta;
- gli insegnanti di sostegno si prenderanno cura dei ragazzi a loro affidati e, in loro assenza, gli alunni saranno accompagnati dai collaboratori scolastici;
- verificare che tutti siano usciti;
- gli insegnanti che si trovano nei laboratori dovranno raggiungere le aree sicure e seguire le normali procedure esposte;
- il personale docente in attesa di prestare servizio e non impegnato nelle classi, quello impiegato in altre incombenze, comunque all'interno dell'edificio scolastico, si renderà disponibile ad aiutare all'esodo le eventuali persone presenti e diversamente abili;

Comportamento degli ALUNNI

Gli allievi devono adottare il seguente comportamento non appena avvertito il segnale di allarme:

- interrompere immediatamente le attività;
- tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle ecc.);
- mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;
- disporsi in fila evitando il vociare confuso, grida e richiami ;
- evitare manifestazioni di panico, che provocano stati irrazionali ed eccessivi di allarmismo;
- camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;
- non scendere le scale di corsa e mantenersi dalla parte del muro, lasciando una via libera per il personale che deve operare il soccorso;
- non affacciarsi assolutamente e per nessun motivo da aperture, finestre o livelli di quota;
- gli alunni non presenti in aula (perché in bagno o altro), devono, al segnale di evacuazione, cercare riparo nei locali in cui si trovano e non rientrare in classe. Si devono accodare alla prima classe che incontrano lungo il percorso di esodo, segnalando all'insegnante di tale classe la propria presenza e, raggiunto il punto di raccolta, ricongiungersi subito alla propria classe.

Il personale ATA deve provvedere all'espletamento delle seguenti mansioni:

- diffusione del segnale di allarme;
- apertura dei cancelli;
- disattivazione della corrente elettrica;
- chiamate telefoniche di soccorso.

Al termine della prova, le classi e tutto il personale su ordine del Dirigente Scolastico o di un suo incaricato, ritorneranno rispettivamente nelle proprie aule e nei propri uffici ordinatamente e in silenzio.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione di tutti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Pia Farese
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993 n. 39*