



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "C. CARUSO"-ALTAVILLA IRPINA
 Prot. 0006214 del 13/11/2023
 VI-9 (Uscita)

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Atti /Sito/Albo

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA ADDETTI ALL'USO ED ALLA MANUTENZIONE DEI DEFIBRILLATORI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs n. 81/2008, comma 1, lett. b) e s. m. i.;

NOMINA

il personale di seguito indicato allo svolgimento delle mansioni sotto specificate come **titolare** per il ruolo di **ADDETTO ALL'USO E ALLA MANUTENZIONE DEL DEFIBRILLATORE AUTOMATICO ESTERNO (DAE)**

nei plessi sottoindicati:

DOCENTI	PLESSI DI ALTAVILLA IRPINA
P. CAMERLENGO I. MATERA	Scuola dell'Infanzia
M. LOMBARDI	Scuola Primaria
P. SASSO	Scuola Secondaria di I Grado
DOCENTI	PLESSI DI GROTTOLELLA
G. MARINO	Scuola dell'Infanzia
F. ARGENIO	Scuola Primaria
P. SASSO	Scuola Secondaria di I Grado
DOCENTI	PLESSI DI PIETRASTORNINA
I. MATERA	Scuola dell'Infanzia
I. CRISCUOLI	Scuola Primaria
	Scuola Secondaria di I Grado

A tale figura sono previsti i seguenti compiti:

- tenere in efficienza operativa il DAE (defibrillatore automatico esterno) di competenza in conformità col piano di controllo e di manutenzione di seguito specificato:

<i>Controllo e manutenzione giornaliera</i>
Verifica della presenza del DAE e della sua facile accessibilità.
Verifica della presenza del cartello di segnalazione.
Verifica dell'assenza di segnali di malfunzionamento (es. spia rossa, allarme sonoro).
Verifica che la spia sia verde lampeggiante.
<i>Controlli e manutenzione trimestrali</i>
Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori con le modalità previste dal libretto di uso e manutenzione del dispositivo.
Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza.
Verifica del controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di esito negativo provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per la sostituzione.
<i>Controlli e manutenzione semestrali</i>
Esecuzione autotest manuale.
Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo informare immediatamente il datore di lavoro per la reintegrazione.
Controllo della presenza di: almeno n.2 pocket mask, forbici taglia abiti, almeno n.2 rasoio, almeno n.5 confezioni di garze non sterili, almeno n.3 confezioni di guanti monouso.

- in caso di emergenza attuare le misure di soccorso in conformità alle indicazioni ricevute nell'ambito dello specifico corso di formazione.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Pia Farese**