



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "C. CARUSO"-ALTAVILLA IRPINA
Prot. 0005755 del 26/10/2023
I-1 (Uscita)

Alle Docenti
Donnarumma Annamaria
Cafasso Maria
Alle Famiglie degli Alunni
Al personale dell'I.C. "C. Caruso"
Al DSGA
Albo/Sito Web/ Atti

Oggetto: Decreto di Nomina Referente Gruppo H – GLI Anno scolastico 2023 – 2024

Il Dirigente Scolastico

VISTO il DPR n.275/1999;
VISTO l'art. 25 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165;
VISTO l'art. 88, comma 2 del CCNL 2006-2009;
VISTO il CCNL comparto scuola 2016-18;
VISTO il comma 8 dell'art. 5 del D. Lgs. N. 297/94;
VISTA la Legge 107/2015;
VISTO l'art. 15 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante norme sugli alunni con disabilità;
VISTE le linee guida relative del 04 agosto 2009 sull'integrazione degli alunni con disabilità;
VISTA la legge 8 ottobre 2010, n. 170 recante norme sui disturbi specifici dell'apprendimento;
VISTE le linee guida del 12 luglio 2011 sui disturbi specifici dell'apprendimento;
VISTA la direttiva ministeriale del 27 dicembre 2012;
VISTA la circolare MIUR del 06 marzo 2013, n. 8;
VISTA la delibera n. 27 del Verbale del Collegio dei Docenti dell'11 settembre 2023, con la quale è stata ufficializzata l'individualizzazione delle figure professionali, che svolgono attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2023-2024;

N O M I N A

l'Ins. **Donnarumma Annamaria** referente del Gruppo H per l'anno scolastico 2023/2024 e la docente **Cafasso Maria** referente del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)

Il **docente incaricato**, in qualità di **COORDINATORE DEL GRUPPO H**, si impegna a:

- Collaborare con il dirigente scolastico al fine di assicurare un efficace coordinamento di tutte le attività progettuali dell'Istituto, finalizzate a promuovere la piena inclusione di ogni alunno nel contesto della classe/sezione e della scuola;
- Coordinare di tutte le attività progettuali di istituto finalizzate a promuovere la piena integrazione di ogni alunno nel contesto della classe/sezione della scuola;
- Ottimizzare l'uso delle risorse per l'inclusione, ivi comprese quelle tecnologiche;
- Facilitare i rapporti con le famiglie e i diversi soggetti istituzionali coinvolti nei processi di integrazione;
- Garantire e rafforzare costantemente a tutti i livelli l'inclusione nella scuola;
- Costituire un punto di riferimento nell'istituzione scolastica sui temi dell'inclusione;

- Partecipare a specifiche iniziative di formazione organizzate a livello ministeriale e/o regionale e trasferire le competenze professionali acquisite nell'ambito della propria comunità professionale, secondo modalità operative concordate con il dirigente scolastico e/o definite in sede di collegio dei docenti.
- Presiedere su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni del Gruppo di Lavoro;
- Predisporre gli atti necessari per le sedute del Gruppo Operativo di Lavoro;
- Curare la documentazione relativa agli alunni con disabilità: verificare la regolarità e aggiornare i dati informativi (generalità, patologie, necessità assistenziale e pedagogiche, ecc.) sostenendone la sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto;
- Collaborare col Dirigente Scolastico alla raccolta dei dati inerenti alla disabilità;
- Collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
- Curare l'espletamento da parte dei Consigli di Classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- Tenere i contatti con i membri dell'Unità multidisciplinare;
- Curare l'informazione sulla normativa scolastica relativa all'integrazione degli alunni disabili;
- Fornire ai docenti di sostegno la modulistica inerente alle pratiche burocratiche relativa agli alunni diversamente abili, agli alunni DSA e BES;
- Coordinare le attività di inclusione degli alunni diversamente abili e BES;
- Curare e verificare la regolarità della documentazione elaborata dai docenti di sostegno dell'Istituto e si preoccuparsi della consegna agli Uffici di Segreteria nei termini di scadenza;
- Partecipare al GLI e collaborare alla predisposizione del PAI nei tempi previsti dalla norma e al monitoraggio dello stesso;

Il docente incaricato in qualità di **COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE** è chiamato a:

- Coordinare i lavori del GLI
- Monitorare periodicamente il Piano Annuale dell'Inclusività presentando al Collegio dei docenti le risultanze;
- Rilevare le situazioni di bisogno e individuazione di idonee strategie in raccordo con i referenti della classe;
- Definire, in accordo con i consigli di classe, le modalità di passaggio e accoglienza dei minori in situazione di handicap e dei "BES";
- Coordinare e monitorare le attività definite nei PEI e PDP;
- Vigilare sull'osservanza del Protocollo di accoglienza;
- Partecipare ad attività di formazione, individuazione di strumenti ed ausili didattici per favorire l'integrazione e l'apprendimento;
- Supportare il Dirigente Scolastico e il Collegio nella predisposizione/realizzazione di progetti est interni relativi a handicap, svantaggio e disagio;
- Raccogliere richieste e consulenza relativamente all'acquisto di materiale didattico specifico;
- Favorire la veicolazione di informazioni su corsi di aggiornamento, seminari, testi, riviste attinenti l'inclusione, l'handicap, il disagio, lo svantaggio;
- Monitorare e indirizzare risorse professionali e materiali verso una didattica inclusiva;
- Supportare il Dirigente e il Collegio nella gestione delle risorse (assegnazione delle ore dell'attività di sostegno, utilizzo delle compresenze, pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici, reperimento di specialisti e consulenze esterne);
- Monitorare periodicamente gli interventi a livello di Istituto;

Per lo svolgimento delle predette attività, inquadrata come collaborazione non continuativa con il Dirigente Scolastico, sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del fondo di istituto ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009 nella misura che sarà stabilita in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. A seguito di Determina Dirigenziale, il DSGA è autorizzato a corrispondere quanto dovuto entro il 31.08.2024, compatibilmente con la disponibilità finanziaria.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Pia Farese